

Guatemala, 30 de junio de 2020  
Informe No. 006-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 167-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000155 Serie "A"**.

#### Actividades Realizadas

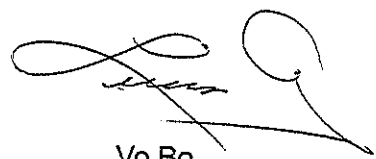
- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó y asistió a reuniones vía telefónica sobre las tareas a realizar, coordinadas por el encargado del Departamento de Investigación Artística, teniendo en cuenta la continuación de las disposiciones nacionales.
- b) Se apoyó en la continuación del plan de trabajo de rescate de documentos artísticos de las dependencias de la Dirección General de las Artes, vinculando a la Coordinación del Área de Archivística de la Escuela de Historia de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- c) Se apoyó en la estandarización de formatos para el Centro de Documentación de las Artes, con el objetivo de poder mantener control y registro del acervo bibliográfico, documental, fotográfico y audiovisual.
- d) Se apoyó en la atención vía telefónica de las solicitudes de información relacionadas con la Bienal y actividades de la Antigua Dirección General de Cultura y Bellas Artes en los años 1970-1974.
- e) Se apoyó en la transferencia de material bibliográfico donado por la Fundación G&T para el Centro de Documentación de las Artes.
- f) Se apoyó y respondió a las solicitudes realizadas vía whatsapp, sobre material audiovisual y bibliográfico con referencia a música.
- g) Se apoyó en la actualización de inventarios existentes, así como el inició el primer borrador de inventario topográfico.
- h) Se apoyó en la elaboración de informe semanal de actividades.



Mirian Mercedes Soyos



Vo Bo  
Licda. Lucía Armas  
Directora de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura Y Deportes

Guatemala, 30 de junio de 2020  
Informe No. 007-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

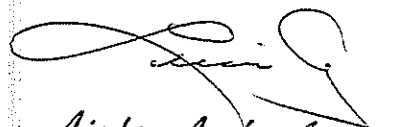
Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 167-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo del 2 de enero al 30 de junio del presente año.

**Informe Final de Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

  
Miriam Mercedes Soyos

  
Licda. Lucía Armas  
Directora de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura Y Deportes

Guatemala, 30 de junio de 2020  
Informe No. 007-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 167-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo del 2 de enero al 30 de junio del presente año.

**Informe Final de Resultados Obtenidos**

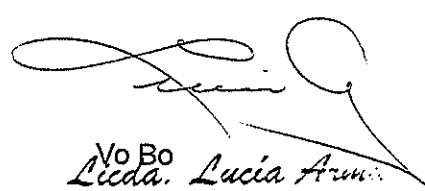
- a) Se apoyó en la asistencia a las diversas reuniones durante el semestre, las primeras realizadas en el Departamento de Investigación Artística y se continuó la comunicación vía telefónica por la situación del covid-19 y las disposiciones presidenciales.
- b) Se apoyó y realizó un pequeño cuadro de insumos pertinentes para el Centro de Documentación de las Artes, requerido para agregarlo en la planificación del Procedimiento Operativo Anual, POA.
- c) Se apoyó en la identificación y registro de publicaciones que se encuentran en el Centro de Documentación de las artes de las siguientes direcciones: Dirección de Patrimonio, espectáculos públicos, Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las culturas, Dirección del Deporte, Memorias de labores, informes y diversas publicaciones del Ministerio de Cultura y Deportes, publicaciones de entidades descentralizadas, legislación maya y finalmente publicaciones de ADESCA y UNESCO, Centro de Estudios Folclóricos de la USAC.
- d) Se apoyó y recibió una donación de publicaciones de poesía por Eunice Yax, así también por la Dirección de Patrimonio.
- e) Se apoyó en la asistencia a la primera reunión de "BIBLIONET" Red de Bibliotecas del Centro Histórico, la cual trato sobre el seguimiento trabajando en la propuesta de ley de Unidades de Información documental, para la sistematización de la situación de Bibliotecas, Centros de Documentación y archivos, así como también el apoyo de la Unesco.
- f) Se apoyó en la actividad de inauguración de Convivencia con el arte en Antigua Guatemala.
- g) Se apoyó en la actualización de inventarios de las colecciones existentes en el Centro de Documentación de las Artes.

- h) Se apoyó en la recopilación de información correspondiente al Centro de Documentación de las Artes, para la redacción de la memoria de labores del Departamento de Investigación Artística, así como para iniciar a elaborar un bosquejo de la historia institucional del Centro de Documentación.
- i) Se apoyó en el resguardo y actualización del inventario del archivo audiovisual y sonoro de la Antigua Dirección General de Cultura y Bellas Artes de Guatemala.
- j) Se apoyó en la actualización de la primera fase del Inventario de publicaciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- k) Se apoyó en la verificación de conservación de documentos de partituras de música, libretos de obras de teatro, fotografías y afiches culturales los cuales se resguardaron en contenedores pertinentes para su preservación.
- l) Se apoyó en la elaboración de un inventario general de las Revistas de actividades culturales de la Antigua Dirección General de Cultura y Bellas Artes de Guatemala.
- m) Se apoyó en la atención y orientación a usuarios que solicitan información sobre cultura, patrimonio, danza, bailes, teatro, legislación cultural, mujeres xincas, consultas realizadas a través de los inventarios existentes.
- n) Se apoyó en la entrega de publicaciones a trabajadores del estado, usuarios y personas interesadas en las publicaciones existentes en el Centro de Documentación de las Artes.
- o) Se apoyó en la revisión e instalación de una parte del archivo transferido por el Departamento de Apoyo a la Creación CREA, al Departamento de Investigación Artística, correspondiente a la antigua Dirección General de Cultura y Bellas Artes, en donde se identificaron fotografías, bocetos de obras de teatro, partituras de obras de teatro, actividades culturales y documentos de apoyo sobre el teatro en Guatemala por artistas nacionales, así como otros documentos teóricos sobre el teatro en general.
- p) Se apoyó en la búsqueda de publicaciones para responder a una solicitud de libros en donde se eligieron publicaciones pertinentes para la creación de una biblioteca en un centro preventivo para jóvenes, la cual quedó pendiente de entrega por la situación actual del covid-19.
- q) Se apoyó en la búsqueda e indagación de documentos de apoyo para la elaboración del proyecto de vinculación con bibliotecas del Centro Histórico.
- r) Se apoyó en registro y control de correspondencia del Departamento de Investigación Artística.
- s) Se apoyó en la elaboración del plan de trabajo de rescate de documentos artísticos con el objetivo de fortalecer la situación de los archivos de las diferentes instituciones artísticas dependientes de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.

- t) Se apoyó en la realización de un plan de vinculación del proyecto de rescate de archivos históricos en donde se incluyen las gestiones a realizarse con la Escuela de Historia de la Universidad de San Carlos a través de la carrera del Técnico Universitario en Archivos, con el objetivo de solicitar relación interinstitucional para realizar dicho rescate.
- u) Se apoyó en la estandarización de los formatos y reglamentos para uso del Centro de Documentación de las Artes, los cuales incluyen las reglas y condiciones para el manejo de las instalaciones, material bibliográfico, documentos, audiovisuales, fotográficos y otros que se encuentren en el Centro de Documentación de las Artes.
- v) Se apoyó en la transferencia de cierta cantidad de publicaciones artísticas culturales para el Centro de Documentación de las Artes, por la Fundación G&T.
- w) Se apoyó en la realización del primer borrador de inventario Topográfico del acervo documental y Bibliográfico del Centro de Documentación de las Artes.
- x) Se apoyó en la atención a solicitudes vía telefónica y chat.
- y) Se apoyó en la realización de informes semanales requeridos durante los meses de mayo y junio.



Mirian Mercedes Soyos



Vo Bo  
Licda. Lucía Armas  
Directora de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura Y Deporte